

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI
z dnia roku

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych dla wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Gryfów Śląski.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1, 2 i 4 art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1465) oraz art. 53, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski, uchwala co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2025 roku tworzy się Centrum Usług Wspólnych dla wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Gryfów Śląski w strukturach Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, zwanym dalej jednostką obsługującą.
2. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych są:
Jednostki budżetowe:
 1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP w Gryfowie Śląskim,
 2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej w Gryfowie Śląskim,
 3. Przedszkole Publiczne w Gryfowie Śląskim,
 4. Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim,
 5. Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.
3. Jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art.54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz jego zastępcę, a także zapewnia jednostce obsługiwanej obsługę kadrowo-płacową, organizacyjno-administracyjną i finansową.

§ 2

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej, rachunkowości i sprawozdawczości:
 - 1) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania projektów planów dochodów i wydatków dla jednostek obsługiwanych,
 - 2) bieżący nadzór oraz analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostek obsługiwanych,
 - 3) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
 - 4) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie przygotowania projektów zmian w planach finansowych w trakcie roku,
 - 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

- 6) organizowanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - 8) sporządzenie jednostkowych oraz zbiorczych, okresowych i rocznych sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych, bilansów i innych wymaganych przepisami prawa,
 - 9) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
 - 10) ewidencjonowanie i rozliczanie podatku od towarów i usług, sporządzanie deklaracji VAT-7 (częstkowej, łącznej) i współpraca z Dolnośląskim Urzędem Skarbowym w tym zakresie,
 - 11) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych w sposób umożliwiający sporządzenie odrębnych sprawozdań,
 - 12) terminowe regulowanie zobowiązań jednostek obsługiwanych,
 - 13) sporządzenie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - 14) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
 - 15) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - 16) przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych, rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej w formie spisu z natury oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych,
 - 17) określenie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych,
 - 18) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób syntetyczny,
 - 19) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo – księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 20) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej.
2. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- 1) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych jednostek obsługiwanych dla zapewnienia odpowiednich warunków ich działania,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych jednostek obsługiwanych,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - 4) realizowanie zamówień w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nieobjętych ustawą na usługi, dostawy i roboty budowlane poprzez przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz zawieranie umów, udzielenie zleceń,
 - 5) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,
 - 6) archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.
3. Jednostka obsługująca zapewnia obsługę prawną obsługiwanych jednostek oraz usługę obsługi zadań związanych z ochroną danych osobowych w ramach RODO.

§ 3

Dopuszcza się możliwość zawierania pomiędzy jednostką obsługującą, a gminnymi instytucjami kultury porozumień w sprawie przystąpienia do wspólnej obsługi, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2025 roku.

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Sasin

SKARBNIK GMINY

Marek Kurec

BURMISTRZA

Daniel Koko

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy. W związku z tym tworzy się z dniem 1 lipca 2025 roku, Centrum Usług Wspólnych w strukturach Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim w celu konsolidacji działań jednostek budżetowych Gminy Gryfów Śląski w zakresie finansów, sprawozdawczości, płac, zaopatrzenia oraz wsparcia prawnego.

Centrum Usług Wspólnych rozpocznie obsługę 5 jednostek, m.in. w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych,
2. sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych,
3. prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
4. prowadzenia spraw płacowych oraz kadrowych pracowników jednostek obsługiwanych,
5. ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
6. pomocy przy organizacji zamówień publicznych,
7. prowadzenia obsługi prawnej jednostek obsługiwanych.

Pracownicy wykonujący czynności z zakresu finansów, sprawozdawczości i płac w jednostkach budżetowych staną się pracownikami Centrum Usług Wspólnych na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

Efektem dodanym utworzenia Centrum Usług Wspólnych w strukturach Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim będzie szereg korzyści zarówno po stronie jednostek obsługiwanych, jak i Gminy jako całości. Przekazanie zadań z zakresu finansów, rachunkowości i sprawozdawczości umożliwi dyrektorom wygospodarowanie więcej czasu na zarządzanie jednostką. Z kolei Centrum Usług Wspólnych będzie wydajniej pracowało z uwagi na pracę w większym zespole, co stworzy możliwość wymiany doświadczeń, uzupełniania wiedzy. Zniknie problem trudności z ujednoliceniem procedur, czy zastępowalności pracowników w przypadku dłuższej nieobecności z powodu choroby bądź wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Pojawi się możliwość pogłębiania wiedzy pracowników poprzez uczestnictwo w szkoleniach dostosowanych do ich zakresów czynności i specjalizacji pracowników w wybranych obszarach. Dodatkowo zwiększy się efektywność zarządzania finansami publicznymi.

Z punktu widzenia Gminy, jako organu prowadzącego, poprawie ulegnie jakość pracy oraz bezpośredni dostęp do informacji organu prowadzącego. Powstanie centrum kompetencyjne skupiające osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.

Powołanie Centrum Usług Wspólnych w strukturach Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim poprawi jakość obsługi i zarządzania jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gryfów Śląski.

Powierzenie wspólnej obsługi Centrum Usług Wspólnych instytucjom kultury wymaga zgłoszenia tego zamiaru Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski przez dyrektora tej instytucji, wówczas wspólną obsługę realizuje się na podstawie porozumienia.