

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/214/14 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Uchwała określa tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Gryfów Śląski, zgodnie z art. 19c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wprowadzenie nowych zasad wynika z potrzeby doprecyzowania dotychczasowych procedur oraz dostosowania ich do aktualnych przepisów i praktyki funkcjonowania inicjatywy lokalnej.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XLI/214/14 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, utraciła aktualność, dlatego konieczne jest przyjęcie nowych, bardziej przejrzystych i jednoznacznych zasad oceny wniosków. Uchwała zapewni jednolity, obiektywny i transparentny proces rozpatrywania inicjatyw zgłaszanych przez mieszkańców Gminy.

W związku z wejściem w życie niniejszej uchwały zachodzi konieczność uchYLENIA uchwały dotychczas obowiązującej w tym zakresie.

I. Tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadań publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy i Miasta Gryfów Śląski zwanej dalej „Gminą”.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

3. Zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej musi być realizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy lub będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”.

2. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy.

II. Zasady współudziału

§ 3. 1. Udział Gminy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej; poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne,
- 2) świadczeniu finansowym; poprzez pokrycie kosztów zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczeniu rzeczowym; poprzez udzielenie sprzętu, narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;
- 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę;
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Środki pieniężne w postaci wkładu własnego finansowego, przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia, nie mogą pochodzić z budżetu Gminy.
4. Środków pieniężnych wydatkowanych przez Wnioskodawcę na przygotowanie inicjatywy lokalnej (przed dniem złożenia wniosku) nie zalicza się do wkładu własnego Wnioskodawcy.
5. Warunki współpracy Gminy i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.
6. Środki trwałe powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią własność Gminy.
7. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy lub wskazanej przez Gminę jednostki lub zarządcy.
8. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może obejmować przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach innego źródła z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

III. Składanie wniosków

- § 4.** 1. Inicjatywy lokalne zostaną wybrane do realizacji w danym roku budżetowym w trybie naboru.
2. Nabór jest ogłaszany przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski na dany rok kalendarzowy.
 3. Ogłoszenie o naborze musi zawierać wskazanie terminu składania wniosków, który nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
 4. W przypadku rozwiązania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej lub odstąpienia od jej wykonania przez wnioskodawcę, środki niewykorzystane wracają do puli środków przeznaczonych w budżecie Gminy na inicjatywę lokalną. Burmistrz może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowego naboru, o ile pozwala na to harmonogram oraz terminy realizacji zadań obowiązujące w danym roku budżetowym.
 5. W ramach jednego naboru wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, ten sam wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
 6. W przypadku złożenia przez tego samego wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, do oceny zostanie przyjęty wyłącznie pierwszy złożony wniosek, a pozostałe pozostawia się bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

8. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 należy dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

IV. Ocena i wybór wniosków

§ 5. 1. Powołany zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Zespół ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków:

- 1) Dokonuje analizy wniosków oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej. Do oceny formalnej i merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski zgodne z kryteriami określonymi przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski na dany rok kalendarzowy, wynikającymi z ogłoszenia o naborze. Wnioski niespełniające tych kryteriów, w szczególności dotyczące zadań nieobjętych priorytetami określonymi na dany rok, nie będą podlegały dalszej ocenie.
 - 2) Dokonuje oceny wniosków według kryteriów określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
 - 3) W razie stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia dodatkowych dokumentów, Zespół wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji. Do czasu usunięcia braków lub złożenia wymaganych wyjaśnień wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
 - 4) Sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.
2. Zestawienie wniosków przyjętych do realizacji wraz z ilością punktów i kwotami, zamieszczone zostanie na: stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
4. Do umowy wymienionej w pkt. 3 stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
6. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, muszą być zrealizowane w tym samym roku budżetowym.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca:

- 1) dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- 2) sporządza sprawozdanie z realizacji zadania;
- 3) w terminie 30 dni od zakończenia zadania, przesyła sprawozdanie do wydziału sprawującego nadzór nad realizacją zadania.

2. Wzór sprawozdania określa zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 7. 1. Realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy i Miasta Gryfów Śląski, a źródłem jej finansowania będą zaplanowane w budżecie środki finansowe.

2. Gmina dopuszcza możliwość weryfikacji kosztów realizacji inicjatywy przedstawionych przez Wnioskodawcę pod względem racjonalności planowanych wydatków.

§ 8. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Data złożenia wniosku:		
1.	Nazwa organizacji lub imiona i nazwiska przedstawicieli grupy mieszkańców:	
2.	Nazwa zadania:	
3.	Wnioskowana kwota:	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy wniosek został złożony w terminie?			
Czy zadanie jest realizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy lub będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy?			
Czy Wnioskodawca dokonał rozliczenia zadania w roku poprzednim?			
Czy Wnioskodawca rozliczył się z deklarowanego wkładu własnego w roku poprzednim?			
Czy Wnioskodawca złożył sprawozdanie w terminie w roku poprzednim?			
Czy Wnioskodawca w roku poprzednim terminowo rozliczał się z faktur oraz czy współpracę z nim można ocenić w sposób pozytywny?			

Czy wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym naboru w danym roku?			
Podsumowanie – wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczony do oceny merytorycznej			
Wniosek warunkowo został dopuszczony do uzupełnienia w terminie do (data)			

III. KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ		
Kryterium I Doświadczenie w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich	0-2	
Kryterium II Racjonalność i efektywność planowanych wydatków	0-3	
Kryterium III Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 1% do 5% wartości zadania	1	
Od 5% do 15% wartości zadania	2	
Od 15% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 50% wartości zadania	4	
Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium IV Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 1% do 5% wartości zadania	1	
Od 5% do 15% wartości zadania	2	
Od 15% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 50% wartości zadania	4	
Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium V Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-5	
Od 0% do 5 % wartości zadania	0	
Od 5 % do 10 % wartości zadania	1	
Od 10 % do 20% wartości zadania	2	
Od 20% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 40% wartości zadania	4	

Powyżej 40% wartości zadania	5	
Kryterium VI Zgodność wniosku z zakresem tematycznym naboru w danym roku	0-3	
Minimalna zgodność	1	
Częściowa zgodność	2	
Pełna zgodność z zakresem i priorytetami	3	
RAZEM	max. 28 pkt	

Proponowana przez Zespół kwota przyznanych środków finansowych z budżetu Gminy
wynosi:

UWAGI:

- 1) Dofinansowane mogą być wnioski, które uzyskały minimum 14 pkt.
- 2) Do wkładu własnego finansowego wnioskodawcy, nie można kwalifikować środków z budżetu Gminy przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych oraz funduszu sołeckiego.
- 3) O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie oraz przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie określonym w KPA.

Podpisy członków Zespołu:

1)

2)

3)

4)

Gryfów Śląski, dnia